



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦДПМ»
С.В. Чобот
« 2 » марта 2026 года

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБУ
«ЦДПМ»**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- настоящими функциональными обязанностями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБУ «ЦДПМ»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых МБУ «ЦДПМ» антикоррупционных мероприятий, - стандартов и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за соблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБУ «ЦДПМ»;

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБУ «ЦДПМ»

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору МБУ «ЦДПМ» соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МБУ «ЦДПМ», снижению коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБУ «ЦДПМ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2. Функциональные обязанности

- незамедлительно информирует директора МБУ «ЦДПМ» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директора МБУ «ЦДПМ» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУ «ЦДПМ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления, директора МБУ «ЦДПМ» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. Уведомление директора МБУ «ЦДПМ» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБУ «ЦДПМ» (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора МБУ «ЦДПМ» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБУ «ЦДПМ».

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором МБУ «ЦДПМ»

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦДПМ», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МБУ «ЦДПМ», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБУ «ЦДПМ» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в МБУ «ЦДПМ» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБУ «ЦДПМ») в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБУ «ЦДПМ» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Заместитель директора



О.В.Твердов