

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «ЦДПМ»  
С.В.Чобот  
» апреля 2024 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, работающими в МБУ «ЦДПМ», о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок сообщения работниками, работающими в МБУ «ЦДПМ», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - уведомление). Уведомления представляются работниками Секретарю комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее-Секретарь).

3. С момента получения уведомления, Секретарь осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, письменное заявление работника, направляется председателю Комиссии. Председатель комиссии, направляет указанные обращения лицу ответственному за антикоррупционную политику.

5. Лицом ответственным за антикоррупционную политику, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с

учетом требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения предоставляются в Комиссию.

7. Уведомления рассматриваются комиссией Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Порядком работы комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Приложение:

1. Форма бланка уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения лицами,  
работающими в МБУ «ЦДПМ», о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Форма

Директору МБУ «ЦДПМ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии МБУ «ЦДПМ» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение  
к Положению  
о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов

Руководителю

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника организации,  
должность, телефон)

\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)